

**PANITIA SELEKSI PENERIMAAN TENAGA PAKAR/AHLI
DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
Jalan Imam Bonjol No. 29 Jakarta**

PENGUMUMAN

tentang

**PENERIMAAN TENAGA PAKAR/AHLI BIDANG TEKNIS PEMILU
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI PEMILIHAN UMUM
TAHUN ANGGARAN 2019**

Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum membutuhkan Tenaga Pakar/Ahli Bidang Teknis Pemilu untuk Tahun Anggaran 2019, dengan persyaratan dan kualifikasi sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM.

1. Berdomisili di wilayah Jakarta dan sekitarnya;
2. Menandatangani Surat Pernyataan yang terdiri dari :
 - a. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja di lingkungan KPU dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
 - b. Mampu bekerja dibawah tekanan;
 - c. Mampu mengoperasikan MS-Office (Word, Exel dan Powerpoint);
 - d. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim maupun individu;
 - e. Mampu belajar dan menyesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
 - f. Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan negara;
 - g. Tidak menjadi Pengurus dan/atau anggota partai politik tertentu;
 - h. Tidak sedang terikat kontrak kerja dari instansi manapun;
 - i. Tidak memiliki pekerjaan sampingan;
 - j. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang manapun;
 - k. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
 - l. Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak kerja.
3. Lulusan PTN minimal IPK 2,50 (dua koma lima nol) atau lulusan PTS minimal IPK 3,00 (tiga koma nol nol) dengan akreditasi A.

II. KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN KHUSUS.

1. Pria/Wanita dengan usia minimal 35 tahun terhitung 1 Oktober 2019;
2. Memiliki pendidikan formal paling rendah Strata Satu (S1);
3. Memiliki pengalaman dalam penyusunan daftar pemilih bidang kepemiluan minimal 10 tahun;
4. Memiliki kemampuan Teknologi Informasi;

III. PROSEDUR PENDAFTARAN.

1. Penerimaan dokumen pendaftaran melalui email mulai tanggal 27 September 2019 s.d 29 September 2019 terakhir pada pukul. 16.00 WIB;
2. Seleksi administrasi dokumen mulai tanggal 27 – 29 September 2019;
3. Peserta yang dinyatakan lulus dalam seleksi administrasi akan dihubungi oleh panitia;
4. Peserta yang telah dihubungi wajib datang untuk melaksanakan wawancara pada tanggal dan waktu yang akan disampaikan kemudian melalui email, pesan singkat dan atau telepon;
5. Dokumen pendaftaran dalam bentuk *softcopy*, terdiri dari :
 - a. Surat Lamaran bermaterai Rp. 6.000,-
 - b. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP);
 - c. Ijazah Terakhir Asli (bukan fotocopy yang dilegalisir);
 - d. Transkrip Nilai Asli (bukan fotocopy yang dilegalisir);
 - e. Surat Pernyataan untuk persyaratan umum dengan format terlampir;
 - f. Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae lengkap (yang dilengkapi dengan data diri berupa alamat email, nomor telepon dan nomor HP aktif);
 - g. Karya tulis dengan tema sesuai dengan keahlian/profesi dalam rangka meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu dengan sistematika sebagaimana contoh dalam lampiran ini.
 - h. Pasfoto ukuran 4x6 berwarna terbaru.
 - i. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani yang dikeluarkan oleh Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah.
6. Dokumen sebagaimana dimaksud dalam angka 5 dibuat dalam format pdf dan dirangkum dalam format rar/zip serta dikirim melalui email dengan subjek kualifikasi Bidang dan nama pelamar ke : datatatalaksana2018@gmail.com
Contoh : **BIDANG TEKNIS PEMILU, NAMA PELAMAR**
7. Tidak menerima berkas dalam bentuk *hardcopy*;
8. Keputusan panitia bersifat tetap dan tidak dapat diganggu gugat.

Panitia tidak memungut biaya apapun dalam proses penerimaan Tenaga Pakar/Ahli ini.

Demikian pengumuman ini disampaikan.

Panitia Seleksi

ttd

SURAT PERNYATAAN

Pada hari ini..... Tanggal..... Bulan.....
Tahun....., saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat/tanggal lahir :
Usia :
Alamat :
.....
Nomor Telepon :
Nomor HP :
Email :

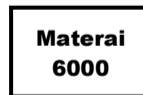
Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya, bahwa saya :

1. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja di lingkungan KPU dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
2. Mampu bekerja dibawah tekanan;
3. Mampu mengoperasikan MS-Office (Word, Exel dan Powerpoint);
4. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim maupun individu;
5. Mampu belajar dan menyesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
6. Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan negara;
7. Tidak menjadi Pengurus dan/atau anggota partai politik tertentu;
8. Tidak sedang terikat kontrak kerja dari instansi manapun;
9. Tidak memiliki pekerjaan sampingan;
10. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang manapun;
11. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
12. Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak kerja.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai pemenuhan persyaratan calon Tenaga Pakar/Ahli di lingkungan Sekretariat Jenderal KPU.

.....,.....2019

Yang menyatakan,



.....

SISTEMATIKA KARYA TULIS

- I. PENDAHULUAN
 - A. Latar Belakang
 - B. Permasalahan
 - C. Tujuan
- II. KERANGKA KONSEPTUAL
- III. ANALISIS
- IV. PENUTUP
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran

DAFTAR PUSTAKA