

KOMISI PEMILIHAN UMUM REPUBLIK INDONESIA
JL. IMAM BONJOL NO. 29
J A K A R T A

Telp. 021 31937223

Fax. 021 3157759

PENGUMUMAN
Tentang
PENERIMAAN TENAGA TEKNIS/TENAGA PENDUKUNG
BIRO HUKUM, SEKRETARIAT JENDERAL KPU
TAHUN ANGGARAN 2018

Biro Hukum, Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum membutuhkan tenaga teknis/tenaga pendukung dalam rangka pelaksanaan tahapan Pemilihan Umum Tahun 2019 dengan masa kerja selama 11 (sebelas) bulan untuk Tahun Anggaran 2018 dengan persyaratan dan kualifikasi sebagai berikut:

I. PERSYARATAN UMUM:

1. Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba;
2. Menandatangani surat pernyataan yang terdiri dari :
 - Tidak menjadi anggota partai politik;
 - Bersedia bekerja penuh waktu;
 - Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang apapun;
 - Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak;
3. Tidak pernah melanggar tindakan hukum yang merugikan negara, dinyatakan melalui Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian RI (dibawa saat ujian tertulis).

II. KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN KHUSUS:

BAGIAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM (KODE: DOKI)

A. Tenaga Administrasi Umum (1 Orang)

1. Pria dengan Usia Maksimal 30 Tahun terhitung 31 Januari 2018;
2. Belum Menikah;
3. Pendidikan minimal Diploma III (DIII) Akuntansi/Manajemen/Kearsipan;
4. Memiliki kemampuan dalam bidang administrasi;
5. Memiliki keahlian mengoperasikan komputer (terutama Ms. Excel/Ms. Word);
6. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim, maupun individu;
7. Disiplin Waktu.

B. Pengolah Data dan Informasi Web (1 Orang)

1. Pria dengan Usia Maksimal 30 Tahun terhitung 31 Januari 2018;
2. Belum Menikah;
3. Fresh Graduate/Berpengalaman;
4. Pendidikan minimal Diploma III (DIII) Teknologi Informatika/Ilmu Komputer;
5. Lulusan PTN Minimal IPK 3,00 (tiga koma nol nol), atau Lulusan PTS Minimal IPK 3,25 (tiga koma dua puluh lima) dari skala 4,00 (empat koma nol nol) dengan akreditasi universitas minimal B;
6. Diutamakan menguasai bahasa *query database* (Mysql);
7. Diutamakan menguasai bahasa pemrograman *web based* (PHP, CSS, JavaScript);
8. Diutamakan menguasai desain *user interface* (Dreamweaver, CorelDraw);
9. Kreatif dan Inovatif;

10. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim, maupun individu;
11. Disiplin Waktu.

C. Penyusun Data Keuangan dan Informasi (1 Orang)

1. Wanita dengan Usia Maksimal 30 Tahun terhitung 31 Januari 2018;
2. Belum Menikah;
3. Pendidikan Minimal Sarjana (S1) Sistem Informasi/Manajemen Informasi;
4. Lulusan PTN Minimal IPK 3,00 (tiga koma nol nol), atau Lulusan PTS Minimal IPK 3,25 (tiga koma dua puluh lima) dari skala 4,00 (empat koma nol nol) dengan akreditasi universitas minimal B;
5. Memiliki pengalaman kerja dalam pengadministrasian dan pengurusan anggaran (*budgeting*);
6. Memiliki kemampuan dalam penyusunan dan pelaporan keuangan;
7. Memiliki keahlian mengoperasikan komputer (terutama Ms. Excel/Ms. Word);
8. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim, maupun individu;
9. Disiplin Waktu.

BAGIAN ADMINISTRASI HUKUM (KODE: AHU)

A. Tenaga Pendukung Administrasi Hukum dan Dana Kampanye (1 Orang)

1. Pria atau Wanita dengan Usia Maksimal 30 Tahun terhitung 31 Januari 2018;
2. Belum Menikah;
3. Fresh Graduate/Berpengalaman;
4. Pendidikan minimal Sarjana (S1) Semua Jurusan;
5. Lulusan PTN Minimal IPK 3,00 (tiga koma nol nol), atau Lulusan PTS Minimal IPK 3,25 (tiga koma dua puluh lima) dari skala 4,00 (empat koma nol nol) dengan akreditasi universitas minimal B;
6. Memahami dasar-dasar dan proses akuntansi;
7. Memiliki keahlian mengoperasikan komputer (terutama Ms. Excel/Ms. Word);
8. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim, maupun individu;
9. Disiplin Waktu.

B. Tenaga Pendukung Administrasi Kepemiluan (1 Orang)

1. Pria atau Wanita dengan Usia Maksimal 30 Tahun terhitung 31 Januari 2018;
2. Belum Menikah;
3. Fresh Graduate/Berpengalaman;
4. Pendidikan minimal Sarjana (S1) Semua Jurusan;
5. Lulusan PTN Minimal IPK 3,00 (tiga koma nol nol), atau Lulusan PTS Minimal IPK 3,25 (tiga koma dua puluh lima) dari skala 4,00 (empat koma nol nol) dengan akreditasi universitas minimal B;
6. Memiliki keahlian mengoperasikan komputer (terutama Ms. Excel/Ms. Word);
7. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim, maupun individu;
8. Disiplin Waktu.

BAGIAN ADVOKASI DAN PENYELESAIAN SENGKETA HUKUM (KODE: APS)

A. Tenaga Pendukung Administrasi Penyelesaian Sengketa Hukum dan Paralegal (1 Orang)

1. Pria dengan Usia Maksimal 30 Tahun terhitung 31 Januari 2018;
2. Pendidikan minimal Sarjana (S1) Hukum;
3. Diutamakan bagi yang memiliki pengalaman di bidang advokasi dan penyelesaian sengketa hukum;
4. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 (tiga koma nol nol) bagi lulusan Perguruan Tinggi Negeri dan 3,50 (tiga koma lima nol) bagi lulusan perguruan Tinggi Swasta dari skala 4,00 (empat koma nol nol) dengan akreditasi universitas minimal B;
5. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim, maupun individu;
6. Memiliki keahlian mengoperasikan komputer;

7. Bersedia bekerja di luar jam kerja (*over time*);
8. Mampu bekerja dalam tekanan;
9. Belum Menikah;
10. Disiplin Waktu.

BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN (KODE: PUU)

A. Tenaga Pendukung *Legal Drafter*/ Perancang Peraturan Perundang-Undangan (2 Orang)

1. Pria atau Wanita;
2. Belum menikah;
3. Pendidikan minimal S1, Jurusan Ilmu Hukum atau Ilmu Politik;
4. Lulusan PTN Minimal IPK 3,00 (tiga koma nol nol), atau Lulusan PTS Minimal IPK 3,25 (tiga koma dua puluh lima) dari skala 4,00 (empat koma nol nol) dengan akreditasi universitas minimal B;
5. Fresh Graduate/Berpengalaman;
6. Bersedia bekerja penuh waktu dan tidak memiliki pekerjaan sampingan;
7. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim, maupun individu;
8. Mampu bekerja di bawah tekanan;
9. Mampu mengoperasikan komputer (Ms. Word, Exel dan Powerpoint);
10. Bukan merupakan anggota/pengurus/simpatisan Partai Politik tertentu.

III. PROSEDUR PENDAFTARAN :

- a. Penerimaan Dokumen Pendaftaran secara *online* mulai tanggal 17 Januari 2018 s.d 20 Januari 2018 pukul 16.00 WIB;
- b. Seleksi administrasi dokumen mulai tanggal 21 Januari 2018;
- c. Peserta yang dinyatakan lulus dalam seleksi administrasi akan dihubungi oleh panitia;
- d. Peserta yang telah dihubungi wajib datang untuk melaksanakan tes dan wawancara pada tanggal dan waktu yang akan disampaikan kemudian melalui email, pesan singkat dan atau telepon;
- e. Dokumen Pendaftaran terdiri dari :
 - *Scan* Kartu Penduduk Elektronik (E-KTP) asli
 - *Scan* Ijazah terakhir asli (bukan fotocopy yang dilegalisir);
 - *Scan* Transkrip Nilai asli (bukan copy dilegalisir);
 - Surat Pernyataan untuk persyaratan umum dengan format terlampir;
 - Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae* Lengkap (yang dilengkapi dengan data diri berupa alamat email dan nomor telepon yang aktif);
 - *Scan* Sertifikat Kualifikasi (jika ada)
 - *Softcopy* Pas foto ukuran 3x4 berwarna terbaru;
- f. Dokumen sebagaimana dimaksud dalam huruf e dikirimkan melalui link :
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfFwZvwBO9dR2kGYHKEaNDafqqBX4ECNVI_OLr1AVALw-QoPQ/viewform?usp=sf_link
- g. Tidak menerima berkas dalam bentuk hardcopy.
- h. Keputusan panitia bersifat tetap dan tidak dapat diganggu gugat.

Panitia tidak memungut biaya apapun dalam proses penerimaan tenaga pendukung ini.

Demikian pengumuman ini disampaikan.

Panitia Seleksi

SURAT PERNYATAAN

Pada Hari ini Tanggal bulan
..... Tahun, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIK :

Tempat/Tanggal Lahir :

Usia :

Alamat :

Nomor Telepon :

Email :

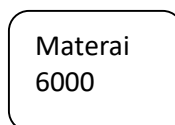
Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya :

- 1) Tidak menjadi anggota partai politik tertentu;
- 2) Bersedia bekerja penuh waktu;
- 3) Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang apapun;
- 4) Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai pemenuhan persyaratan calon tenaga teknis /tenaga pendukung tahapan Pemilihan Umum Tahun 2019 pada Biro Hukum, Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum.

Jakarta,

Yang menyatakan,



.....