

KOMISI PEMILIHAN UMUM

JL. IMAM BONJOL No. 29

J A K A R T A

Telp. 31937223

Fax. 3157759

PENGUMUMAN

tentang

PENERIMAAN TENAGA PENDUKUNG

BAGIAN TATA LAKSANA PADA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

SEKRETARIAT JENDERAL KPU TAHUN ANGGARAN 2019

Bagian Tata Laksana pada Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal KPU, membutuhkan tenaga pendukung dengan masa kerja selama 12 (dua belas) bulan untuk Tahun Anggaran 2019, dengan persyaratan dan kualifikasi sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM.

1. Berdomisili di wilayah Jakarta dan sekitarnya;
2. Menandatangani Surat Pernyataan yang terdiri dari :
 - a. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
 - b. Mampu bekerja dibawah tekanan;
 - c. Mampu mengoperasikan MS-Office (Word, Exel dan Powerpoint);
 - d. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim maupun individu;
 - e. Mampu belajar dan menyesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
 - f. Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan negara;
 - g. Tidak menjadi anggota partai politik tertentu;
 - h. Tidak sedang terikat kontrak kerja dari instansi manapun;
 - i. Tidak memiliki pekerjaan sampingan;
 - j. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang manapun;
 - k. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
 - l. Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak kerja.

II. KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN KHUSUS.

1. Pranata Komputer (1 orang) :
 - a. Pria/Wanita dengan usia maksimal 30 terhitung 1 Januari 2019;
 - b. Pendidikan S-1;
 - c. Minimal memiliki pengalaman kerja 1 tahun dibidang desain grafis;
 - d. Diutamakan mampu bekerja dengan aplikasi desain grafis (Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign).
 - e. Lulusan PTN minimal IPK 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) atau lulusan PTS minimal IPK 3,00 (tiga koma nol nol) dengan akreditasi perguruan tinggi minimal B;
 - f. Diutamakan sudah memiliki SIM A dan dapat mengendarai kendaraan roda empat (Mobil).

2. Administrasi Umum (1 orang) :
 - a. Pria/Wanita dengan usia maksimal 28 terhitung 1 Januari 2019;
 - b. Pendidikan D-III;
 - c. Lulusan PTN minimal IPK 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) atau lulusan PTS minimal IPK 3,00 (tiga koma nol nol) dengan akreditasi perguruan tinggi minimal B;
 - d. Fresh Graduate/berpengalaman.
 - e. Diutamakan sudah memiliki SIM A dan dapat mengendarai kendaraan roda empat (Mobil).

III. PROSEDUR PENDAFTARAN.

1. Penerimaan dokumen pendaftaran melalui email mulai tanggal 22 Desember sd. tanggal 31 Desember 2018 pada pukul. 16.00 WIB;
2. Seleksi administrasi dokumen tanggal 2 Januari 2019;
3. Peserta yang dinyatakan lulus dalam seleksi administrasi akan dihubungi oleh panitia;
4. Peserta yang telah dihubungi wajib datang untuk melaksanakan tes/wawancara pada tanggal dan waktu yang akan disampaikan kemudian melalui email, pesan singkat dan atau telepon;
5. Dokumen pendaftaran, terdiri dari :
 - a. Scan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP);
 - b. Scan Surat Ijin Menemudi (SIM) A;
 - c. Scan Ijazah Terakhir Asli (bukan fotocopy yang dilegalisir);
 - d. Scan Transkrip Nilai Asli (bukan fotocopy yang dilegalisir);
 - e. Scan Surat Pernyataan untuk persyaratan umum dengan format terlampir;
 - f. Scan Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae lengkap (yang dilengkapi dengan data diri berupa alamat email, nomor telepon dan nomor HP aktif);
 - g. Softcopy Pasfoto ukuran 3x4 berwarna terbaru.
6. Dokumen sebagaimana dimaksud dalam angka 5 dibuat dalam format pdf dan dirangkum dalam format rar/zip serta dikirim melalui email dengan subjek kualifikasi dan nama pelamar ke ***datatatalaksana2018@gmail.com***.
Contoh : **PRANATA KOKMPUTER - NAMA PELAMAR**
7. Tidak menerima berkas dalam bentuk hardcopy;
8. Keputusan panitia bersifat tetap dan tidak dapat diganggu gugat.

Panitia tidak memungut biaya apapun dalam proses penerimaan tenaga teknis/tenaga pendukung ini.

Demikian pengumuman ini disampaikan

Panitia Seleksi

SURAT PERNYATAAN

Pada hari ini..... Tanggal..... Bulan.....
Tahun....., saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat/tanggal lahir :
Usia :
Alamat :
.....
Nomor Telepon :
Nomor HP :
Email :

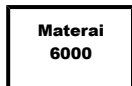
Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya, bahwa saya :

1. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
2. Mampu bekerja dibawah tekanan;
3. Mampu mengoperasikan MS-Office (Word, Exel dan Powerpoint);
4. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim maupun individu;
5. Mampu belajar dan menyesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
6. Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan negara;
7. Tidak menjadi anggota partai politik tertentu;
8. Tidak sedang terikat kontrak kerja dari instansi manapun;
9. Tidak memiliki pekerjaan sampingan;
10. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang manapun;
11. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
12. Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak kerja.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai pemenuhan persyaratan calon tenaga pendukung pada Bagian Tata Laksana Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal KPU.

.....,

Yang menyatakan,



.....