

KOMISI PEMILIHAN UMUM REPUBLIK INDONESIA
JALAN IMAM BONJOL NO. 29
JAKARTA

TELEPON : 31937223

FAX : 3157759

PENGUMUMAN
TENTANG
PENERIMAAN TENAGA PENDUKUNG
BIRO KEUANGAN, SEKRETARIAT JENDERAL KPU RI
TAHUN 2019

Biro Keuangan, Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia membutuhkan Tenaga Pendukung pada Bagian Pengelolaan Keuangan untuk Tahun Anggaran 2019 dengan persyaratan dan kualifikasi sebagai berikut :

Tenaga Pendukung (3 Orang)

I. Persyaratan Umum

1. Usia maksimal 30 tahun dihitung 2 Januari 2019;
2. Berpenampilan rapi dan Menarik;
3. Berdomisili di wilayah Jakarta dan sekitarnya;
4. Mampu bekerja dibawah tekanan;
5. Menandatangani surat pernyataan yang terdiri dari :
 - a. Tidak menjadi anggota partai politik;
 - b. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
 - c. Tidak sedang terikat dengan kontrak kerja dari instansi manapun;
 - d. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang apapun;
 - e. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
 - f. Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan Negara;
 - g. Tidak menuntut untuk perpanjang kontrak.

II. Kualifikasi dan Persyaratan Khusus

1. Pendidikan minimal Sarjana (S-1) semua jurusan diutamakan jurusan komputer/IT dengan IPK minimal 3.0;
2. Fresh Graduate/Berpengalaman minimal 1 tahun di bidang Teknologi Informasi dan Design Grafis;
3. Memiliki kemampuan dalam bidang administrasi dan keuangan;
4. Memiliki keahlian mengoperasikan komputer (terutama Ms. Excel/Ms. Word/power point) internet dan Aplikasi Pengolah Data serta keahlian dalam membuat slide/paparan;
5. Aktif dan mampu menggunakan Sosial Media FaceBook, Instagram, Youtube dan lain sebagainya;
6. Mampu mengoperasikan Adobe Photoshop dan editing Video dalam rangka sosialisasi, Publikasi dan edukasi.

III. Prosedur Pendaftaran

1. Penerimaan Dokumen Pendaftaran melalui email *paling lambat tanggal 19 Desember 2018*;
2. Peserta yang dinyatakan lulus dalam seleksi administrasi akan ditampilkan pada website resmi KPU di <http://kpu.go.id> dan dihubungi oleh Tim Penerimaan Tenaga Pendukung Bagian Pengelolaan Keuangan;
3. Peserta yang namanya telah tercantum pada pengumuman kelulusan administrasi pada website resmi KPU dan telah dihubungi wajib datang dengan membawa laptop yang memiliki fitur adobe photoshop, video editor dan power point untuk melaksanakan tes kompetensi dan wawancara pada tanggal dan waktu yang akan disampaikan kemudian melalui email, pesan singkat dan atau telepon;
4. Dokumen pendaftaran terdiri dari :
 - a. *Scan* Kartu Penduduk Elektronik (E-KTP) asli;
 - b. *Scan* Izajah terakhir asli (bukan fotocoy yang dilegalisir);
 - c. *Scan* Transkrip nilai asli (bukan fotocoy dilegalisir);
 - d. Surat pernyataan untuk persyaratan umum dengan format terlampir;
 - e. *Scan* surat lamaran yang ditulis tangan ditujukan kepada Kepala Biro Keuangan c.q Kepala Bagian Pengelolaan Keuangan;
 - f. Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae* lengkap (yang dilengkapi dengan data diri berupa alamat email dan nomor telepon yang aktif);
 - g. *Scan* sertifikat Kualifikasi/Keterampilan (jika ada);
 - h. *Softcopy* pas foto ukuran 3x4 berwarna terbaru;
5. Dokumen sebagaimana di atas dikirimkan melalui email ke : pengelolaankpu@gmail.com dengan judul/subject **Penerimaan Tenaga Pendukung**;
6. Tidak menerima berkas dalam bentuk *hardcopy*;
7. Keputusan Tim Penerimaan Tenaga Pendukung Bagian Pengelolaan Keuangan bersifat tetap dan tidak dapat diganggu gugat.

Tim Penerimaan Tenaga Pendukung Pengelolaan Keuangan tidak memungut biaya apapun dalam proses penerimaan tenaga pendukung ini.

Demikian pengumuman ini disampaikan.

**Tim Penerimaan Tenaga Pendukung
Bagian Pengelolaan Keuangan**

SURAT PERNYATAAN

Pada hari ini tanggal bulan Tahun, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat/Tangga Lahir :
Alamat :
Nomor Telepon :
Email :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya :

1. Tidak menjadi anggota partai politik;
2. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
3. Tidak sedang terikat dengan kontrak kerja dari instansi manapun;
4. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang apapun;
5. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
6. Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan Negara;
7. Tidak menuntut untuk perpanjang kontrak.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai pemenuhan persyaratan calon tenaga pendukung pada Biro Keuangan, Sekretariat Jenderal KPU RI.

Jakarta,

Yang menyatakan,

.....