



KOMISI PEMILIHAN UMUM REPUBLIK INDONESIA

Jalan Imam Bonjol No. 29

Jakarta

Telp. 021 3193 7223

Fax. 021 3157759

**PENGUMUMAN TENTANG
PENERIMAAN TENAGA PENDUKUNG BIRO LOGISTIK
SEKRETARIAT JENDERAL KPU RI TAHUN 2019
Nomor : 25/SDM.02-SD/07/LOG1/III/2019**

Biro Logistik, Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia membutuhkan Tenaga Pendukung pada Biro Logistik untuk Tahun Anggaran 2019 dengan persyaratan dan kualifikasi sebagai berikut :

I. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Usia maksimal 28 tahun terhitung 2 Januari 2019;
3. Berkelakuan baik;
4. Sehat jasmani dan rohani;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal S1;
6. Mampu bekerja secara tim dan mampu menyesuaikan kondisi pekerjaan;
7. Memiliki keahlian mengoperasikan komputer (*Microsoft Office*);
8. Menandatangani surat pernyataan yang terdiri dari :
 - a. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik dan/atau tim kampanye dan/atau terlibat politik praktis;
 - b. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
 - c. Tidak sedang terikat dengan kontrak kerja dari instansi manapun;
 - d. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang apapun;
 - e. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
 - f. Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan Negara;
 - g. Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak.

II. Prosedur Pendaftaran

1. Penerimaan Dokumen Pendaftaran melalui email paling lambat tanggal 22 Maret 2019 Pukul 24.00 WIB;
2. Peserta yang dinyatakan lulus dalam seleksi administrasi akan dihubungi oleh Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Pendukung;

3. Peserta yang namanya telah dihubungi wajib datang untuk melaksanakan tes kompetensi dan wawancara pada tanggal dan waktu yang akan disampaikan kemudian melalui email dan/atau telepon;
4. Dokumen pendaftaran terdiri dari :
 - a. *Scan* Kartu Penduduk Elektronik (E-KTP) asli;
 - b. *Scan* Ijazah terakhir asli (bukan fotocopy yang dilegalisir);
 - c. *Scan* Transkrip nilai asli (bukan fotocopy yang dilegalisir),
 - d. Surat pernyataan untuk persyaratan umum dengan format terlampir;
 - e. *Scan* surat lamaran yang ditulis tangan ditujukan kepada Kepala Biro Logistik;
 - f. Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae* lengkap (yang dilengkapi dengan data diri berupa alamat email dan nomor telepon yang aktif;
 - g. *Scan* sertifikat Kualifikasi/Keterampilan (jika ada);
 - h. Softcopy pas foto ukuran 4x6 berwarna terbaru.
5. Dokumen sebagaimana di atas dikirimkan melalui email ke : pansel.logistik@gmail.com dengan judul/subject **Penerimaan Tenaga Pendukung**;
6. Berkas dokumen pendaftaran diatas dikirimkan dalam format pdf yang di rangkum dalam satu lampiran dalam format (zip/rar) diberi judul nama lengkap pelamar;
7. Tidak menerima berkas dalam bentuk hardcopy;
8. Keputusan Tim Penerimaan Tenaga Pendukung bersifat tetap dan tidak dapat di ganggu gugat.

Panitia seleksi tidak memungut biaya apapun dalam proses penerimaan tenaga pendukung ini.

Demikian pengumuman ini disampaikan.



TTD
Panitia Seleksi

SURAT PERNYATAAN

Pada hari ini tanggal
bulan tahun, saya yang
bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :
Nomor Telepon :
Email :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya :

1. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik dan/atau tim kampanye dan/atau terlibat politik praktis;
2. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
3. Tidak sedang terikat dengan kontrak kerja dari instansi manapun;
4. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang apapun;
5. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
6. Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan Negara;
7. Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai pemenuhan persyaratan calon tenaga pendukung pada Biro Logistik, Sekretariat Jenderal KPU RI.

.....
yang menyatakan,

.....