

# **KOMISI PEMILIHAN UMUM**

JL. IMAM BONJOL No. 29

**J A K A R T A**

Telp. 31937223

Fax. 3157759

---

## **PENGUMUMAN ULANG**

tentang

### **PENERIMAAN TENAGA TEKNIS/TENAGA PENDUKUNG BAGIAN TATA LAKSANA PADA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT JENDERAL KPU TAHUN ANGGARAN 2018**

Bagian Tata Laksana pada Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal KPU, membutuhkan tenaga teknis/tenaga pendukung dengan masa kerja selama 8 (delapan) bulan untuk Tahun Anggaran 2018, dengan persyaratan dan kualifikasi sebagai berikut :

#### **I. PERSYARATAN UMUM.**

1. Berdomisili di wilayah Jakarta dan sekitarnya;
2. Menandatangani Surat Pernyataan yang terdiri dari :
  - a. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
  - b. Mampu bekerja dibawah tekanan;
  - c. Mampu mengoperasikan MS-Office (Word, Exel dan Powerpoint);
  - d. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim maupun individu;
  - e. Mampu belajar dan menyesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
  - f. Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan negara;
  - g. Tidak menjadi anggota partai politik tertentu;
  - h. Tidak sedang terikat kontrak kerja dari instansi manapun;
  - i. Tidak memiliki pekerjaan sampingan;
  - j. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang manapun;
  - k. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
  - l. Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak kerja.

#### **II. KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN KHUSUS.**

Desain Grafis (1 orang) :

1. Pria/Wanita dengan usia maksimal 27 terhitung 1 Januari 2018;
2. Pendidikan minimal D3 (design grafis);
3. Minimal memiliki pengalaman kerja 1 tahun dibidang desain;
4. Mampu bekerja dengan aplikasi desain grafis (Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign).

#### **III. PROSEDUR PENDAFTARAN.**

1. Penerimaan dokumen pendaftaran melalui email mulai tanggal 2 April sd. tanggal 5 April 2018 pada pukul. 16.00 WIB;
2. Seleksi administrasi dokumen mulai tanggal 9 April 2018;
3. Peserta yang dinyatakan lulus dalam seleksi administrasi akan dihubungi oleh panitia;

4. Peserta yang telah dihubungi wajib datang untuk melaksanakan tes dan wawancara pada tanggal dan waktu yang akan disampaikan kemudian melalui email, pesan singkat dan atau telepon;
5. Dokumen pendaftaran, terdiri dari :
  - a. Scan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP);
  - b. Scan Ijazah Terakhir Asli (bukan fotocopy yang dilegalisir);
  - c. Scan Transkrip Nilai Asli (bukan fotocopy yang dilegalisir);
  - d. Scan Surat Pernyataan untuk persyaratan umum dengan format terlampir;
  - e. Scan Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae lengkap (yang dilengkapi dengan data diri berupa alamat email, nomor telepon dan nomor HP aktif);
  - f. Softcopy Pasfoto ukuran 3x4 berwarna terbaru.
6. Dokumen sebagaimana dimaksud dalam angka 5 dibuat dalam format pdf dan dirangkum dalam format rar/zip serta dikirim melalui email dengan subjek kualifikasi dan nama pelamar ke ***datatatalaksana2018@gmail.com***.  
Contoh : **DESAIN GRAFIS NAMA PELAMAR**
7. Tidak menerima berkas dalam bentuk hardcopy;
8. Keputusan panitia bersifat tetap dan tidak dapat diganggu gugat.

Panitia tidak memungut biaya apapun dalam proses penerimaan tenaga teknis/tenaga pendukung ini.

Demikian pengumuman ini disampaikan

**Panitia Seleksi**

**SURAT PERNYATAAN**

Pada hari ini..... Tanggal..... Bulan.....  
Tahun....., saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Usia : .....  
Alamat : .....  
.....  
Nomor Telepon : .....  
Nomor HP : .....  
Email : .....

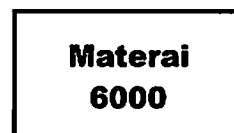
Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya, bahwa saya :

1. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
2. Mampu bekerja dibawah tekanan;
3. Mampu mengoperasikan MS-Office (Word, Exel dan Powerpoint);
4. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim maupun individu;
5. Mampu belajar dan menyesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
6. Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan negara;
7. Tidak menjadi anggota partai politik tertentu;
8. Tidak sedang terikat kontrak kerja dari instansi manapun;
9. Tidak memiliki pekerjaan sampingan;
10. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang manapun;
11. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
12. Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak kerja.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai pemenuhan persyaratan calon tenaga teknis/tenaga pendukung pada Bagian Tata Laksana Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal KPU.

.....2018

Yang menyatakan,



.....